

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Московское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Московского
суворовского военного училища
В. Поляков
«28» 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Московском суворовском военном училище

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета училища
«28» 02 2018 года,
протокол № 19

Москва
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями;

Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 03.06.2008 №164, от 31.08.2009 №320, от 19.10.2009 №427) «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов;

Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 с изменениями и дополнениями;

Типовым положением о суворовских военных, нахимовских военно-морских, военно-музыкальном училищах и кадетских (морских кадетских) корпусах;

Уставом ФГКОУ «Московское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее – МсСВУ).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГКОУ МсСВУ, регламентирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам года.

1.3. Положение рассматривается и утверждается педагогическим советом МсСВУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, не противоречащие нормативным документам. Срок действия Положения не ограничен. Перечень предметов для промежуточного контроля и его форма принимается педсоветом ежегодно.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной

программы, сопровождается постоянным текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации обучающихся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Вопросы, связанные с проведением текущего контроля и промежуточной аттестации по элективным курсам рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета училища в начале учебного года.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами училища.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, год) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада начальника о результатах деятельности училища, отчета о самообследовании и публикуются на сайте училища с соблюдением положений ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.10. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится в 5-8 и 10-х классах МсСВУ по окончании учебного года, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой (календарным учебным графиком). Промежуточная аттестация проводится с целью контроля усвоения образовательного материала обучающимися, выявления уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД), в целях психологической адаптации обучающихся к сдаче экзаменов вообще, Государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в частности, а также в целях повышения ответственности каждого преподавателя за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Педагогический совет принимает решение о количестве образовательных дисциплин, выносимых на промежуточный контроль для каждой параллели классов. На основании решения педагогического совета за месяц до проведения промежуточного контроля издается приказ по МсСВУ о проведении промежуточной аттестации с указанием дисциплин, форм и сроков промежуточной аттестации по классам.

1.12. В настоящее положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

в соотнесении степени освоения программы и практического применения требований государственных образовательных стандартов во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в профильных классах;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится:

поурочно, по темам;

по четвертям и (или) полугодиям;

в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; тестов, контрольных работ, защиты проектов и др.

2.3. Текущему контролю (аттестации) подлежат обучающиеся всех классов МсСВУ.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Текущая аттестация обучающихся включает в себя оценивание результатов их учебы по темам, по разделам и по четвертям (полугодиям). Текущая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком МсСВУ, утвержденным начальником МсСВУ. Учебный график МсСВУ устанавливает сроки проведения плановых контрольных, практических, лабораторных работ, периоды промежуточной и итоговой аттестации обучающихся реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы.

2.7. Все формы текущей аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать время, отведенное на 1-2 стандартных урока.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (если другое решение не принято по оцениванию элективных курсов).

2.9. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки обучающемуся сразу после длительного пропуска занятий не допускается.

2.10. Результаты текущей аттестации заносятся в учебный и в электронный журналы в специальную графу, сроки проверки работ и выставления оценок регламентируются Положением о едином орфографическом режиме. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений, с соответствующим комментарием (в электронном журнале).

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.12. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от занятий.

2.13. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся; родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение полной информации о результатах текущего контроля, в том числе на ознакомление с работой обучающегося. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной или письменной формах.

2.14. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости признаются текущей задолженностью, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в его отношении.

2.16. Родители (законные представители) обучающегося, освобожденного от занятий, обязаны создать обучающемуся условия для обучения и обеспечить контроль за своевременным выполнением заданий преподавателей.

2.17. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных организациях.

2.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации, особенностями выбранного направления и оценивание внеучебных достижений осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов

объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.

3.4. Промежуточная аттестация имеет различные формы проведения. Под формой проведения промежуточной аттестации понимается педагогическая процедура, которая позволяет в полном объёме оценить результаты обучения за установленный учебный период и служит основой для принятия решений об уровне освоения обучающимися образовательных программ по учебным предметам за четверть, полугодие, год.

Формы промежуточной аттестации:

1) качественный анализ результатов текущей успеваемости;

2) проведение контрольных мероприятий:

экзаменов;

дифференцированных зачётов;

контрольных работ;

комплексных контрольных работ;

итоговых контрольных работ;

контрольных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ;

письменных экзаменов в форме диктанта, изложения, сочинения;

тестирования;

защиты индивидуального/группового проекта;

комбинированных проверок (сочетание устных и письменных форм) и др.

3.5. При проведении аттестации в форме качественного анализа текущей успеваемости отметка за четверть (полугодие) выставляется с учётом среднего балла всех отметок, выставленных за учебный период и среднего балла всех отметок за выполнение текущих контрольных мероприятий, в том числе практических работ (см. таблицу).

Отметка за четверть (полугодие)	Показатель 1 средний балл всех отметок, выставленных за учебный период	Показатель 2 средний балл отметок за выполнение текущих контрольных мероприятий, практических работ
5	Не менее 4.6 баллов	Не менее 4.5 баллов (не менее 4 баллов при проведении только одного контрольного мероприятия по предметам учебного плана, преподаваемым в объёме 1 час в неделю)
4	Не менее 3.6 баллов	Не менее 3.5 баллов (не менее 4 баллов при проведении только одного контрольного мероприятия по предметам учебного плана, преподаваемым в объёме 1 час в неделю)
3	Не менее 2.6 баллов	Не менее 2.5 баллов (не менее 3 баллов при проведении только одного контрольного мероприятия по предметам учебного плана, преподаваемым в объёме 1 час в неделю)
2	Не выполнены условия на отметку «3»	

3.6. Обязательно проводится предварительное информирование обучающихся о четвертной (полугодовой) отметке по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти (полугодия) с целью предоставления возможности для улучшения отметки.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации – с 15 апреля до 25 мая текущего учебного года, учитывая приказы и распоряжения об окончании учебного года. При составлении расписания промежуточной аттестации учитываются рекомендации СанПиН, а также то, что в один день проводится только одно аттестационное мероприятие, интервал между аттестационными мероприятиями — не менее двух дней (исключая выходные дни). Так же возможно планирование зачетных недель в конце учебного года. Проведение годовой промежуточной аттестации (отдельные предметы и форма аттестации) принимаются по решению педагогического совета училища. По решению педагогического совета проводятся заседания отдельных дисциплин, на которых обсуждаются, рассматриваются и утверждаются конкретная форма проведения промежуточной аттестации, материалы для проведения аттестации, критерии оценивания. Контрольно-измерительные материалы должны быть вариативны, пройти экспертизу на отдельной дисциплине в установленном порядке и быть утверждены заместителем начальника училища по учебной работе с соблюдением режима конфиденциальности.

3.8. Перед проведением промежуточной аттестации издаётся приказ начальника училища о составе экзаменационных комиссий, утверждается расписание проведения аттестации. Состав экзаменационных комиссий, осуществляющих годовую промежуточную аттестацию, расписание экзаменов и консультаций определяются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации. Начальники курсов обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полную информацию о промежуточной аттестации.

3.9. Экзаменационная комиссия, осуществляющая годовую промежуточную аттестацию, состоит из трёх человек: председателя комиссии, двух преподавателей: аттестующего преподавателя и ассистента (преподавателя той же дисциплины). Председателем комиссии может назначаться представитель администрации или методист учебного отдела.

3.10. Проведение годовой промежуточной аттестации, а также сбор данных и анализ её итогов осуществляет учебный отдел под руководством заведующего. Председатель аттестационной комиссии отчитывается о результатах годовой промежуточной аттестации в день проведения аттестации перед заведующим учебным отделом и сдаёт протокол установленного образца (сроки, отводимые на проверку разных видов работ, регламентируются Положением о едином орфографическом режиме).

3.11. От промежуточной аттестации могут освобождаться обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем четвертям, а также обучающиеся, имеющие достижения по олимпиадам, конкурсам и т.д. в области изучения соответствующего предмета. Решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете училища путем открытого голосования и утверждается приказом начальника училища.

3.12. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос сроков проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом училища на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)).

3.12. Отметки обучающихся за промежуточную аттестацию заносятся в протокол проведения и выставляются в журнал в колонке с датой, соответствующей дате промежуточной аттестации, в электронном журнале оценка комментируется.

3.13. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольных мероприятий (зачёт, экзамен, контрольная административная работа и др.), отметки за четверть (полугодие) выставляются с помощью вычисления среднего арифметического с округлением до целых по правилам округления с учётом трёх показателей: отметки за контрольное мероприятие, среднего балла всех отметок, накопленных за учебный период, среднего балла отметок за выполнение текущих контрольных мероприятий (согласно таблице №1).

Отметка за четверть (полугодие)	Показатель 1 средний балл всех отметок, накопленных за учебный период	Показатель 2 средний балл отметок за выполнение текущих контрольных мероприятий	Показатель 3 отметка за контрольное мероприятие
5	Не менее 4.5 баллов	Не менее 4.5 баллов	5
	Более 4.6 баллов	Более 4.5 баллов	4
4	Не менее 3.5 баллов	Не менее 3.5 баллов	4
	Более 3.6 баллов	Более 3.5 баллов	3
3	Не менее 2.5 баллов	Не менее 2.5 баллов	3
	Более 2.6 баллов	Более 2.5 баллов	2
2	Не выполнены условия на отметку «3»		

3.14. Особые сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены по заявлению обучающихся (их родителей (законных представителей)) для следующих категорий:

выезжающие на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.15. В исключительных случаях возможно проведение внеплановой аттестации для отдельных обучающихся по следующим основаниям:

вынужденный отъезд обучающегося;
заявление родителей (законных) представителей;
экспертиза качества образования;
незапланированное изменение календарного учебного графика и др.

3.16. Преподаватели обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся, а воспитатели курсов довести результаты до сведения родителей (законных представителей).

3.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся и в соответствии с решением

педагогического совета училища являются основанием для перевода, обучающегося в следующий класс.

3.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются и анализируются на заседаниях отдельных дисциплин и педагогического совета училища, по результатам анализа и обсуждения делаются выводы и ставятся задачи.

3.19. Проверенные работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в училище 1 год, а протоколы – 3 года.

3.20. В случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей приказом начальника МССВУ создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню освоения основной образовательной программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол решения комиссии хранится в личном деле обучающегося.

3.21. В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнения графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к преподавателю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Решение о непроведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к преподавателю принимается начальником МССВУ.

3.23. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс (см. п.3.15.). Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МССВУ. Обучающиеся, успешно освоившие содержание образовательных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета МССВУ переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления образования.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, модулям или непрохождение аттестации без уважительных причин.

4.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по образовательному предмету, должны пройти дополнительную промежуточную аттестацию по данному предмету, независимо, внесен он в список предметов промежуточной аттестации или нет.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за текущий год обучения по уважительным причинам (уважительными причинами признаются болезнь, обстоятельства непреодолимой силы, трагические обстоятельства семейного характера, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. Решение об условном переводе принимает педагогический совет образовательной организации, Педсовет фиксирует своё решение в протоколе, в котором устанавливает сроки и способы ликвидации задолженности. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность имеют также право получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), получать помощь педагога-психолога, получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

4.6. Училище при организации и проведении промежуточной аттестации обязано создать условия для ликвидации академических задолженностей в пределах 2 месяцев с момента их образования (в указанный период не включается время каникул и время болезни обучающихся, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей, создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей).

4.7. Для проведения аттестации во второй раз в училище создается соответствующая комиссия по предметному принципу в количестве не менее трех человек, состав которой утверждается приказом начальника училища, решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

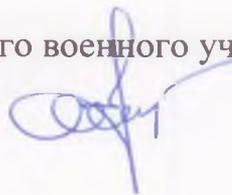
5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения по инициативе администрации училища, органов коллегиального управления, представительных органов педагогических работников или при внесении изменений в нормативные документы, указанные в п. 1.1. настоящего положения.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом начальника училища.

5.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Заместитель начальника Московского суворовского военного училища
(по учебной работе)



И. Екимов