

Федеральное государственное казенное общеобразовательное
учреждение «Московское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Московского
суворовского военного училища
В. Поляков
« 30 » августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Московского суворовского военного училища

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета училища
« 30 » августа 2017 года,
протокол № 001

Москва
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Московского суворовского военного училища

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Состав Педагогического совета формируется и утверждается руководителем Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета один учебный год.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического Совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение состояния учебной, воспитательной, методической работы, дисциплины, организации и итогов приёма на учёбу кандидатов, перевода обучающихся из класса в класс, выпуска обучающихся из Учреждения, всех случаев отчисления обучающихся;
- принятие программ развития, локальных актов, обеспечивающих образовательный процесс;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает проект основной образовательной программы и её структурных частей: учебного плана, календарного учебного графика,

рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); планов мероприятий по основным направлениям деятельности Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников на основании Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

- рассматривает вопросы о переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- утверждает список учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- рассматривает состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

- принимает отчёты о результатах самообследования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением результатов их работы на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета по решению его председателя могут приглашаться с правом совещательного голоса представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и другие заинтересованные лица.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение и принятие авторских образовательных программ; образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся под председательством руководителя Учреждения либо по его поручению одним из заместителей руководителя.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

В особых случаях руководитель Учреждения имеет право созывать внеочередное заседание Педагогического совета.

По вопросам отчисления обучающихся из Учреждения заседания Педагогического совета проводятся в обязательном порядке.

4.5. Решения Педагогического совета являются правомочными при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.