



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОСКОВСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Положение о системе оценки качества образования  
в Московском суворовском военном училище МО РФ**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30 августа 2013 года

**Москва**

1.1. Настоящее Положение о системе оценки качества образования в МсСВУ определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества МсСВУ, ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Деятельность системы оценки качества образования (далее СОКО) МсСВУ строится в соответствии с законодательными актами РФ, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Основными пользователями результатов СОКО училища являются:

1.3.1. Преподаватели;

1.3.2. Воспитатели

1.3.3. Суворовцы, их родители, опекуны, законные представители;

1.3.4. Педагогический совет училища.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

1.4.2. Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

## **2. Основные цели, задачи и принципы СОКО МсСВУ:**

2.1. Цели СОКО МсСВУ:

2.1.1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в училище, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МсСВУ;

2.1.2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в училище, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.1.3. Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в МсСВУ;

2.1.4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений командованием училища.

2.2. Задачи СОКО в МсСВУ:

2.2.1. Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

2.2.2. Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений суворовцев для их итоговой аттестации и отбора для поступления на следующие ступени обучения;

2.2.3. Оценка состояния и эффективности деятельности училища;

2.2.4. Оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

2.2.5. Выявление факторов, влияющих на качество образования;

2.2.6. Содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

2.2.7. Содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. СОКО МсСВУ основана на принципах:

2.3.1. Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

2.3.2. Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

2.3.3. Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

2.3.4. Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования;

2.3.5. Технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

2.3.6. Сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;

2.3.7. Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

2.3.8. Соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в училище.

### **3. Организационная структура СОКО МсСВУ:**

3.1. В организационной структуре СОКО МсСВУ выделяются следующие составляющие:

3.1.1. Внутренняя служба педагогического мониторинга качества обученности при заместителе начальника училища (по учебной работе);

3.1.2. Внутренняя служба мониторинга при заместителе начальника училища (по воспитательной работе);

3.1.3. Внутренняя служба мониторинга при заместителе начальника училища по ИОТ ;

3.1.4. Педагогический совет училища;

3.1.5. Попечительский Совет училища.

### 3.2. Внутренние службы мониторинга:

3.2.1. Разрабатывают и реализуют программы развития училища, включая развитие СОКО МсСВУ, в части касающейся;

3.2.2. Участвуют в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития училища, в части касающейся;

3.2.3. Обеспечивают проведение в училище контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования, в части касающейся;

3.2.4. Участвуют в разработке методики и обеспечивает проведение рейтинговой оценки работы училища в системе ДОУ МО РФ, в части касающейся;

3.2.5. Организуют систему мониторинга качества образования в училище, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития МсСВУ, анализируют результаты оценки качества образования на уровне училища, в части касающейся;

3.2.6. Организуют изучение информационных запросов основных пользователей СОКО МсСВ, в части касающейся ;

3.2.7. Обеспечивают предоставление информации о качестве образования на уровень МО РФ СОКО, в части касающейся;

3.2.8. Обеспечивают информационную поддержку СОКО, в части касающейся;

3.2.9. Организуют подготовку работников училища и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур, в части касающейся;

3.2.10. Разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование СОКО МсСВУ, участвуют в этих мероприятиях, в части касающейся;

3.2.11. Формируют нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования в училищ, в части касающейся;

3.2.12. Изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития СОКО МсСВУ, в части касающейся;

3.2.13. Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся МсСВУ и формируют предложения по их совершенствованию, в части касающейся;

3.2.14. Принимают управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне училища, в части касающейся.

### 3.3. Попечительский совет училища:

3.3.1. Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в училище; реализации принципа общественного участия в управлении образованием в МсСВУ;

3.3.2. Готовит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития училищной системы образования;

3.3.3. Осуществляет общественный контроль над качеством образования и деятельностью МсСВУ в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;

3.3.4. Иницирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

3.3.5. Формирует информационные запросы основных пользователей СОКО МсСВУ;

3.3.6. Участвует в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития училищной системы образования; в оценке качества образования; аттестации педагогических работников; экспертизе материалов в рамках приоритетного национального проекта "Образование";

3.3.7. Принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования в рамках СОКО ведомственного уровня Министерства обороны РФ.

3.4. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по утверждению и реализации Положения о системе оценки качества образования МсСВУ.

## **Критерии системы оценки качества образования МсСВУ**

### **Показатели для суворовцев:**

#### **Ценностно-смысловая компетентность:**

- 1) сформированность положительной мотивации;
- 2) осознание своей роли и предназначения;
- 3) умение выбирать целевые и смысловые установки для действий и поступков, принимать решения.

#### **Общекультурная компетентность:**

- 1) осведомленность суворовца в вопросах познания;
- 2) владение эффективными способами организации своего досуга;
- 3) уровень воспитанности суворовцев ;
- 4) владение познанием и опытом деятельности.

#### **Информационная компетентность:**

умение самостоятельно добывать, анализировать и отбирать информацию, сохранять и передавать ее;

#### **Коммуникативная компетентность:**

- 1) эмоциональная отзывчивость, эмпатия, толерантность;
- 2) овладение конкретными навыками, поведенческими реакциями, умением решать конфликтные ситуации;
- 3) сформированность навыков работы в группе, выполнение различных социальных ролей в коллективе;
- 4) умение представлять себя.

### **Социально-трудовая компетентность:**

- 1) сформированность навыков самоуправления;
- 2) сформированность гражданских качеств;
- 3) готовность к поликультурному общению.
- 4) осведомленность в области социально-трудовой сферы, сферы семейных отношений, в вопросах экономики и права.

### **Компетентность личностного самосовершенствования:**

- 1) знания и умения применить навыки здорового образа жизни;
- 2) сформированность психологической грамотности, культуры мышления и поведения;
- 3) степень комфортности суворовца в образовательной среде.

### **Учебно-познавательная компетентность:**

- 1) знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки;
- 2) владение креативными навыками продуктивной деятельности.

### **Показатели для педагогов МсСВУ**

#### **Профессиональная поисковая и исследовательская активность:**

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение отчетного периода (при этом аттестация должна учитывать разнообразные, в т. ч. и нецентрализованные формы повышения квалификации, участие в мастер-классах, конференциях, круглых столах и т. д.);
- участие в муниципальных, региональных, ведомственных МО РФ и всероссийских профессиональных конкурсах

#### **Владение инновационной деятельностью:**

- обобщение и распространение собственного педагогического опыта на различных уровнях (проведение собственных мастер-классов, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах и др.);
- наличие авторских публикаций (статей в периодике и др.) по разрабатываемой проблематике;
- отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в области данной проблематики.

### **Дидактико-методическая компетентность:**

- соответствие методических приемов образовательным задачам;
- адаптированность методических приемов и средств к возрастными и индивидуально-типологическими особенностям школьников.

### **Коммуникативная компетентность:**

- организация команды с варьированием позиции партнерства и лидерства участников образовательного процесса;
- моделирование эффективного для образовательных и воспитательных целей диалогового взаимодействия «педагог – суворовец», «суворовец – суворовец».

### **Информационная компетентность:**

Готовность к работе с информацией, умения

- отбирать необходимую информацию;
- систематизировать, критически оценивать и анализировать ее с позиции решаемой задачи;
- использовать полученную информацию при планировании и реализации своей деятельности;
- структурировать имеющуюся информацию, представлять ее в различных формах и на различных носителях, адекватных запросам потребителей информации.

### **Кооперативная компетентность:**

Готовность к сотрудничеству с другими людьми, умения

- находить партнеров для сотрудничества и объединяться с ними в группы;
- осуществлять коллективное целеполагание и планирование;
- распределять задачи и роли между участниками группы;
- действовать в роли ситуативного лидера группы и в роли исполнителя;
- координировать свои действия с действиями других членов группы, решающими общую задачу;
- анализировать и разрешать противоречия, препятствующие эффективности работы команды;
- осуществлять коллективное подведение итогов, включая самооценку коллективной деятельности и ее результатов;
- осуществлять коллективную презентацию продукта деятельности группы.

### **Проблемная компетентность:**

Готовность к решению проблем, умение

- самостоятельно выявлять проблему в ситуациях избыточной информации;

- формулировать цель, делить цель на ряд последовательных задач;
- находить альтернативные пути и средства решения задач;
- определять наиболее и наименее выигрышные из них;
- реализовывать выбранные пути и средства решения проблемы;
- доводить решение проблемы до конца, публично представлять результаты, оценивать степень разрешенности проблемы и характер достигнутого продвижения.