

## **УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Московского  
суворовского военного училища  
генерал-лейтенант

В.Т. Поляков

«        » апреля 2017 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ МОСКОВСКОГО СУВОРОВСКОГО ВОЕННОГО УЧИЛИЩА**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом ФГКОУ «Московское суворовское военное училище» (далее именуется – училище) и определяет назначение, задачи, функции и организацию деятельности лаборатории инновационных образовательных технологий (далее именуется – лаборатория) училища.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом училища и иными локальными актами училища.

1.3. Лаборатория в организации и планировании своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, общеобразовательными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Департамента образования Министерства обороны Российской Федерации, Уставом училища, локальными актами училища и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория является структурным подразделением училища, предназначенным для внедрения инновационных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Руководство лабораторией осуществляет начальник лаборатории, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника училища по представлению заместителя начальника училища по инновационным образовательным технологиям.

1.6. Начальник лаборатории подчиняется заместителю начальника училища по инновационным образовательным технологиям и выполняет свои функции на основании должностной инструкции.

1.7. Штатный состав лаборатории формируется в соответствии со штатом, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

1.8. Работники лаборатории подчиняются начальнику лаборатории и выполняют свои функции на основании должностных инструкций.

1.9. Контроль и проверка деятельности лаборатории осуществляются в соответствии с порядком, установленным нормативными, организационно-распорядительными и иными документами училища.

## **II. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Основные цели деятельности лаборатории.**

2.1.1. Повышение качества образования обучающихся путем внедрения в образовательную деятельность инновационных образовательных технологий.

2.1.2. Повышение уровня и качества знаний, навыков сотрудников, участвующих в учебно-воспитательном процессе, путем внедрения в образовательную деятельность инновационных образовательных технологий и обучению этим технологиям.

2.1.3. Обобщение и распространение опыта, полученного в результате инновационной деятельности.

### **2.2. Основные задачи лаборатории.**

2.2.1. Разработка и поддержка единой информационно-образовательной среды, необходимой для обеспечения образовательного процесса и деятельности Училища.

2.2.2. Анализ уровня овладения педагогами училища применяемых образовательных технологий, разработка концепции исследовательской работы педагогов по дальнейшему овладению инновационными образовательными технологиями.

2.2.3. Помощь преподавательскому составу в разработке электронных учебных занятий, компьютерных учебно-методических комплексов, компьютерных тестов, баз данных и электронного ресурса по предметам обучения.

2.2.4. Оказание практической помощи в разработке и проведении индивидуальных исследовательских работ, моделировании уроков, классных часов, учебно-познавательных ситуаций и др.

2.2.5. Внедрение инновационных прикладных программных продуктов в образовательную деятельность по предметам обучения.

2.2.6. Изучение, администрирование и поэтапное внедрение инновационных информационных систем в подразделениях училища, их сопровождение.

### **2.3. Основные направления деятельности лаборатории.**

2.3.1. Исследовательская деятельность: организация по изучению педагогами современных инновационных образовательных технологий, проведение плановой исследовательской работы по адаптации современных инновационных образовательных технологий к потребностям учебного процесса в довузовских образовательных учреждениях МО РФ;

2.3.2. Учебно-методическая деятельность: внедрение инновационного

методического и программного обеспечения; участие в обучении педагогов применению инновационных (в том числе информационно-коммуникационных) образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе; просветительская работа по ознакомлению с инновационными образовательными технологиями (организация научно-практических семинаров, лекций, круглых столов и т.д.); участие в экспертизе учебно-методических разработок, пособий и комплексов по различным проблемам, издаваемых педагогами училища.

### **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Лаборатория ИОТ выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает программные документы и планы разработки, внедрения и поддержания функционирования инновационных образовательных технологий и информационно-образовательной среды училища на основе изучения потребностей образовательного процесса и деятельности училища;

3.2. Определяет, совместно с заинтересованными подразделениями, и анализирует содержание образовательных технологий, реализуемых с использованием информационно-телекоммуникационного оборудования, и информационного обеспечения повседневной деятельности Училища;

3.3. Участвует на заседаниях (совещаниях) подразделений Училища при обсуждении вопросов внедрения информационно-телекоммуникационных технологий (далее ИКТ) и инноваций в образовательный процесс и повседневную деятельность;

3.4. Ведет научные исследования по проблемам применения инноваций и ИКТ в области довузовского образования, имеющего целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

3.5. Участвует в подготовке технических заданий на разработку информационно-телекоммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов в пределах своих компетенций; при необходимости осуществляет авторское сопровождение их разработки;

3.6. Поддерживает взаимодействие с сервисными и иными сторонними организациями по вопросам внедрения и использования инновационных образовательных технологий и ИКТ;

3.7. Определяет, разрабатывает и внедряет структуру единых баз знаний и баз данных в информационно-образовательной среде Училища;

3.8. Оказывает техническую и издательскую поддержку авторам и разработчикам электронных обучающих ресурсов, принимает участие в их создании;

3.9. В пределах компетенций обеспечивает информационную безопасность Училища;

3.10. Проводит работу по улучшению условий труда, жизни и быта сотрудников лаборатории;

3.11. Обеспечивает сохранность имущества, соблюдение режима экономии, финансовой и расчетной дисциплины;

3.12. Проводит работу по подбору и подготовке кадров, обеспечивает профессиональное обучение сотрудников.

3.13. Внедрение и обеспечение эксплуатации инновационных информационных образовательных систем и обучающих программных продуктов, выбор из имеющихся на рынке и подготовка предложений о приобретении на основе анализа либо по заявкам структурных подразделений программного обеспечения.

3.14. Обеспечение информационной безопасности в части подключения училища к сети Интернет, выполнение антивирусной защиты.

3.15. Осуществление технического администрирования:

- работы сайта училища;
- электронной системы управления обучением («LMS-Школа»);
- электронного анкетирования педагогов и суворовцев и материалов аттестации сотрудников училища;

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Сотрудники лаборатории несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных в должностной инструкции, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2. За причинение училищу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использованием прав, предоставленных должностными обязанностями, работники лаборатории несут материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами училища, работники лаборатории несут персональную ответственность за несанкционированное распространение любым способом за пределы училища технической документации, программного обеспечения.

4.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами училища, работники лаборатории несут персональную ответственность за нарушение авторских прав, за разглашение персональных данных.

#### **V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

5.1. Порядок взаимоотношений лаборатории с другими подразделениями училища регулируется внутренними нормативными, организационно-распорядительными и иными документами.

#### **VI. ПРАВА**

Лаборатория для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

6.1. Вносить руководству училища предложения, направленные на улучшение работы структурного подразделения.

6.2. Иметь доступ к необходимой для выполнения должностных обязанностей информации, получать от соответствующих должностных лиц училища все необходимые для работы документы, справки, информацию.

6.3. Получать необходимое для выполнения должностных обязанностей программно-техническое обеспечение и получать консультации по его использованию.

6.4. Пользоваться материально-техническими ресурсами училища, включая подписные периодические издания и специальную литературу, в рамках установленных лимитов.

6.5. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами и базами данных училища в пределах своей компетенции.

6.6. Подписывать и визировать документы в соответствии с представленными полномочиями по действующим регламентам и положениям;

Все вопросы деятельности лаборатории, не предусмотренные настоящим Положением, решаются заместителем начальника училища по инновационным образовательным технологиям с начальником лаборатории инновационных образовательных технологий.

Заместитель начальника училища  
по инновационным образовательным технологиям

Э.Ш. Шерихай