

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное
учреждение «Московское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»**



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Московского
суворовского военного училища

В. Поляков
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
Московского суворовского военного училища

Москва
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Московское суворовское военное училище Министерства обороны
Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Московское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее - Училище) и регламентирует цели, задачи, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Училища.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) является коллегиальным общественным органом Училища, формируемым по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Училищем и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Училища, в том числе связанным с организацией обучения и воспитания обучающихся, решением социально бытовых проблем, как участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Училища, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение и (или) изменения и дополнения к нему принимаются Советом родителей в установленном настоящим Положением порядке, утверждаются и вводятся в действие приказом начальника Училища.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, законности, коллегиальности, открытости и независимости.

1.6. Деятельность Совета родителей является открытой для участников образовательных отношений Училища.

1.7. Совет родителей взаимодействует с органами управления Училища на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.8. Органы управления Училищем обязаны учитывать мнение Совета родителей, выраженное в решении Совета родителей, принятом в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в установленном порядке.

1.9. Совет родителей обладает полномочиями делегирования своего представителя в состав Педагогического совета Училища для выражения коллективного мнения родительской общественности по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета родителей.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целями Совета родителей являются:

- обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в мотивации обучающихся Училища на успешное освоение ими образовательных программ, образцовое поведение, выбор будущей профессии;
- обеспечение соблюдения прав и законных и интересов обучающихся Училища;

- реализация законными представителями обучающихся Училища прав на участие в управлении Училищем, защиту прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие Училищу в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, свободного развития личности, воспитания патриотизма;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации досуга и быта обучающихся;
- проведении Училищем общественных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий;
- вопросах укрепления материально-технической базы Училища.

2.2.2. Выражение мотивированного мнения по содержанию Программы развития Училища, проектов локальных нормативных актов Училища, затрагивающих права обучающихся и (или) регулирующих образовательные отношения, внесение предложений руководству Училища по содержанию локальных нормативных актов Училища, их совершенствованию, необходимости регулирования отдельных аспектов деятельности Училища в пределах своей компетенции.

2.2.3. Участие в процедуре привлечения обучающихся Училища к дисциплинарной ответственности.

2.2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2.5. Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внеучебной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися Училища.

2.2.6. Оказание иного содействия Училищу в осуществлении им уставной деятельности в формате, не противоречащем действующему законодательству и настоящему Положению.

3. Состав Совета родителей и порядок его формирования

3.1. Совет родителей формируется ежегодно, как правило, до 01 октября текущего года из числа законных представителей обучающихся по представлению Советов родителей взводов (классов) и рот (курсов) Училища в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Порядок формирования состава Совета родителей.

3.2.1. Совет родителей взвода (класса) Училища избирается из числа законных представителей взвода (класса) на добровольной основе на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся взвода (класса).

Состав Совета родителей взвода (класса) не может превышать 5 (пять) человек.

Совет взвода (класса) избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Совета взвода (класса).

Протокол общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся взвода (класса) об избрании Совета родителей взвода (класса) с явочным листом, подписанный избранными председателем и секретарем, не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания передается в Совет родителей роты (курса) и начальнику учебного курса.

3.2.2. Совет родителей рот (курсов) формируется Советами родителей взводов (классов) соответствующего учебного курса.

В состав Совета родителей роты (курса) включаются председатель и заместитель председателя Совета родителей каждого взвода (класса) данного курса на основании решений (протокола или выписки из протокола) Советов родителей взводов (классов) об избрании соответствующих кандидатур в состав Совета родителей роты (курса).

3.2.3. Совет родителей Училища формируется Советами родителей рот (курсов).

В состав Совета родителей Училища включается председатель Совета родителей каждой роты (курса) и дополнительно избираются четыре кандидата от законных представителей обучающихся Училища (из числа наиболее авторитетных и активных лиц) на общем собрании Советов родителей рот (курсов) либо на основании решений (протокола или выписки из протокола) Советов родителей рот (курсов) об избрании соответствующих кандидатур в состав Совета родителей.

Совет родителей Училища вправе представить в Советы родителей рот (курсов) кандидатуры для включения в Совет родителей Училища для рассмотрения и принятия ими соответствующих решений.

Протокол общего собрания Совета родителей роты (курса) или протоколы Советов родителей роты (курса) об избрании кандидатов в Совет родителей Училища с явочным листом, подписанные председателем и секретарем, не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания, передаются начальнику Училища.

3.2.4. Члены сформированного в соответствии с настоящим Положением Совета родителей Училища избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Совета родителей.

Протокол Совета родителей об избрании указанных лиц с явочным листом, подписанный председателем и секретарем, не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания передаются начальнику Училища.

3.3. Сформированный в соответствии с настоящим Положением персональный состав Совета родителей Училища, в том числе его председатель, заместитель и секретарь, утверждается приказом начальника Училища.

3.4. Срок полномочий члена Совета родителей составляет один год (до избрания нового состава Совета родителей).

3.5. Участие члена Совета родителей (взвода, роты, Училища) в его составе прекращается по следующим основаниям:

- по личному заявлению члена Совета родителей;
- в случае отчисления из Училища обучающегося, законным представителем которого является член Совета родителей;
- по инициативе не менее чем половины членов Совета родителей в связи с недобросовестным исполнением членом Совета родителей своих обязанностей;
- в связи со смертью члена Совета родителей.

Прекращение участия члена Совета родителей в его составе оформляется приказом начальника Училища.

3.6. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на общественных началах, на безвозмездной и добровольной основе.

4. Компетенция и права Совета родителей

4.1. К компетенции (полномочиям) Совета родителей относятся:

4.1.1. Принятие положения о Совете родителей, изменений и (или) дополнений к нему.

4.1.2. Рассмотрение и дача мотивированного мнения по проекту Программы развития Училища, дача рекомендаций по ее совершенствованию;

4.1.3. Рассмотрение локальных нормативных актов Училища, затрагивающих права обучающихся и (или) регулирующих образовательные отношения, внесение предложений руководству Училища по содержанию локальных нормативных актов Училища, их совершенствованию, необходимости урегулирования отдельных аспектов деятельности Училища по вопросам, отнесенным к его компетенции, вынесение мотивированного мнения Совета родителей по проектам и действующим локальным нормативным актам Училища;

4.1.4. Участие через председателя Совета родителей в работе органов управления Училищем, создаваемых в соответствии с Уставом Училища;

4.1.5. Вынесение мотивированного мнения по вопросу привлечения к дисциплинарной ответственности обучающегося Училища, применения к нему соответствующей меры дисциплинарного воздействия;

4.1.6. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их роли в образовательном процессе;

4.1.7. Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внеучебной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися Училища;

4.1.8. Информирование законных представителей обучающихся о решениях Совета родителей;

4.1.9. Содействие в урегулировании споров между участниками образовательных отношений Училища;

4.1.10. Дача рекомендаций администрации Училища по совершенствованию образовательного процесса, кадрового и материально-технического обеспечения, структуры управления Училищем, иной уставной деятельности Училища;

4.1.11. Оказание иного содействия Училищу в осуществлении им уставной деятельности;

4.1.12. Рассмотрение обращений в адрес Совета родителей;

4.1.13. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета родителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Училища и локальными нормативными актами Училища.

4.2. Совет родителей имеет право:

4.2.1. Представлять мотивированное письменное мнение, подлежащее учету администрацией Училища при принятии Училищем:

- Программы развития Училища;

- положения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Училища;

- локальных нормативных актов Училища, регулирующих образовательных отношения, и иных локальных нормативных актов Училища, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Училища;

- иных локальных нормативных актов, принятие которых в Училище инициировал Совет родителей.

4.2.2. Представлять мотивированное письменное мнение, подлежащее учету администрацией Училища при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

4.2.3. Вносить на рассмотрение администрации Училища предложения:

- по совершенствованию организации образовательного процесса в целях защиты прав участников образовательных отношений, иной уставной деятельности Училища; получать информацию о результатах их рассмотрения;

- по защите прав обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

4.2.4. Организовывать временные комиссии и рабочие группы под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на него функций.

4.2.5. Запрашивать и получать информацию от администрации Училища, его органов самоуправления, представительных органов.

4.2.6. Приглашать на свои заседания обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов взводов (классов) и рот (курсов).

4.2.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от достойного воспитания детей в семье.

4.2.8. По согласованию с руководством Училища проводить социологические опросы среди обучающихся и педагогических работников Училища по вопросам деятельности Училища.

4.2.9. Пользоваться материально-технической базой Училища по согласованию с администрацией Училища для реализации своих функций и полномочий.

4.2.10. Осуществлять иные права для реализации своих полномочий.

5. Права, обязанности и ответственность членов Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей, в том числе председатель, его заместитель и секретарь, имеют право:

- запрашивать и знакомиться с информацией и документами по вопросам, касающимся полномочий Совета родителей и (или) стоящим на повестке дня заседания Совета родителей;

- вносить предложения в рамках компетенции Совета родителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Училища, Правилами внутреннего распорядка Училища, иными локальными актами Училища и материалами, поступившими в Совет родителей;

- участвовать в обсуждении вопросов, подлежащих рассмотрению Советом родителей, знакомиться с документами, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы докладчику и выступающим;

- участвовать в голосовании с правом голоса при принятии Советом родителей решений;

- реализовывать иные полномочия права для реализации функций Совета родителей.

Члены Совета родителей не вправе вносить предложения администрации Училища от имени Совета родителей, если эти предложения не являлись предметом рассмотрения на заседании Совета родителей и не были им одобрены (рекомендованы).

5.2. Председатель Совета родителей на заседании Совета родителей имеет права, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, а также право:

- получать информацию и документы, касающиеся повестки дня заседания Совета родителей у администрации Училища в полном объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Совета родителей;

- устанавливать общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления членов Совета родителей, приглашенных на заседание Совета родителей иных лиц с согласия большинства членов Совета родителей, присутствующих на его заседании;

- предоставлять слово вне порядка работы заседания Совета родителей по процедурным вопросам;

- предупреждать выступающего в случае нарушения положений настоящего Положения, а при повторном нарушении лишить его слова;

- лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председателя Совета родителей, других членов Совета родителей, иных лиц.

5.3. Председатель Совета родителей:

- руководит деятельностью Совета родителей, координирует его работу;

- председательствует на заседаниях Совета родителей, ведет заседание Совета родителей;

- организует подготовку заседаний Совета родителей, формирует повестку дня Совета родителей;

- распределяет обязанности между членами Совета родителей, дает поручения членам Совета родителей;

- определяет по согласованию с членами Совета родителей порядок рассмотрения вопросов повестки дня;

- представляет Совет родителей перед всеми участниками образовательных отношений Училища и третьими лицами;

- организует работу членов Совета родителей по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб участников образовательного процесса Училища;

- контролирует ведение протоколов заседаний Совета родителей;

- подписывает протоколы заседаний и иные документы Совета родителей, контролирует их исполнение решений Совета родителей администрацией Училища;
- обеспечивает ведение документации Совета родителей;
- осуществляет другие полномочия от имени Совета родителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Училища и настоящим Положением.

5.4. Заместитель председателя Совета родителей в отсутствие председателя Совета родителей (на время временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.п.) в полном объеме исполняет его обязанности и несет персональную ответственность за их надлежащее исполнение.

5.5. Члены Совета родителей, в том числе председатель, его заместитель и секретарь, обязаны:

- добросовестно исполнять обязанности члена Совета родителей;
- являться на все заседания Совета родителей;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета родителей;
- заблаговременно уведомлять председателя Совета родителей о невозможности участия в заседании;
- непредвзято, уважительно относиться к участникам образовательного процесса Училища;
- не воздерживаться от голосования при принятии Советом родителей решений;
- добросовестно относиться к своим обязанностям, быть максимально объективными и беспристрастными;
- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться при принятии решений законодательством Российской Федерации, Уставом Училища, Правилами внутреннего распорядка Училища, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Училища;
- не разглашать персональные данные участников образовательного процесса Училища, в том числе сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, и другую конфиденциальную информацию, которая рассматривается (рассматривалась) Советом родителей;
- подписывать протоколы заседаний Совета родителей;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, вытекающие из компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей обязан:

- выполнять поручения председателя Совета родителей, связанные с деятельностью Совета родителей;
- извещать членов Совета родителей и иных лиц, приглашенных на заседание Совета родителей, о дате, времени и месте заседания Совета родителей, направлять материалы по повестке заседания не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания Совета родителей;
- готовить явочные листы, протоколы заседаний Совета родителей, выписки из них и иные документы, связанные с работой Совета родителей;
- оформлять, вести в установленном порядке учетные дела, касающиеся работы Совета родителей, и обеспечивать сохранность этих документов;
- готовить и направлять заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний Совета родителей и отдельно принятых решений для сведения и исполнения;
- систематизировать материалы об исполнении (не исполнении) принятых Советом родителей решений для доклада на очередном заседании Совета родителей или на общем собрании в Училище;
- подписывать протоколы заседаний и иные документы Совета родителей.

5.7. Все члены Совета родителей несут персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Училища и настоящим Положением, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за:

- несоблюдение ими правил обработки и защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации Училища, в том числе разглашение указанных сведений;
- несоблюдение ими законодательства Российской Федерации, Устава Училища, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Училища;
- незаконность и необоснованность принятых ими решений на заседаниях Совета родителей;
- иные действия, не соответствующие законодательству Российской Федерации, Уставу Училища, настоящему Положению.

6. Организация деятельности Совета родителей

6.1. Основной формой деятельности Совета родителей является заседание.

6.2. Первое заседание Совета родителей созывается начальником Училища не позднее чем через месяц после его формирования.

6.3. Заседание Совета родителей проводится в соответствии с планом его работы, а также по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, но не реже одного раза в квартал.

6.4. План работы Совета родителей разрабатывается на учебный год, обсуждается, как правило, на первом его заседании и утверждается председателем Совета родителей.

Впоследствии в план работы Совета родителей могут вноситься изменения и дополнения.

6.5. Члены Совета родителей обязаны лично присутствовать на заседаниях Совета родителей, не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности у члена Совета родителей присутствовать на его заседании, он обязан заблаговременно сообщить о своем отсутствии секретарю Совета родителей.

Освобождение члена Совета родителей от участия в его заседании допускается с разрешения председателя Совета родителей. При этом член Совета родителей вправе представить свое мнение по повестке заседания в письменном виде.

6.6. Заседание Совета родителей является правомочным, если в его заседании принимает участие не менее половины его членов.

6.7. Подготовка материалов к заседаниям Совета родителей осуществляется его секретарем.

Материалы по повестке заседания Совета родителей не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня заседания предоставляются секретарем Совета родителей его членам.

6.8. Заседание Совета родителей ведет его председатель.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Совета родителей полномочия председателя Совета родителей осуществляет заместитель председателя Совета родителей, а в случае его отсутствия – один из членов Совета родителей.

6.9. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей.

Каждый член Совета родителей имеет один голос на его заседании.

Правом решающего голоса при принятии решения в случае равенства голосов членов Совета родителей обладает председательствующий на заседании Совета родителей.

6.10. На заседание Совета родителей могут приглашаться лица, участие которых обусловлено необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

На заседании Совета родителей могут присутствовать представители администрации Училища.

Приглашенные лица, в том числе представители администрации Училища, участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.11. Заседание Совета родителей оформляется соответствующим протоколом с присвоением ему очередного номера и указанием даты проведения заседания.

Протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем и хранится в делах Совета родителей.

6.12. Протокол или выписка из протокола Совета родителей не позднее 3 (трех) рабочих дней направляется администрации Училища для сведения и (или) исполнения в установленные сроки.

6.13. Администрация Училища обеспечивает исполнение решений Совета родителей, принятых в соответствии с настоящим Положением, в установленном порядке, в случае необходимости издает соответствующие приказы (распоряжения) по Училищу, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Училища.

6.13. По истечению срока полномочий Совета родителей его секретарь всю документацию, касающуюся работы Совета родителей, передает на хранение в канцелярию Училища.

Срок хранения документации Совета родителей составляет 5 (пять) лет.

6.14. Училище выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета родителей на официальном сайте Училища и обеспечивает размещение соответствующей информации и документов.

6.15. Для обеспечения деятельности Совета родителей в целях проведения его заседаний Училище предоставляет помещения, средства связи, оргтехнику, другие необходимые материалы, документы и информацию.

Состав Совета родителей (законных представителей) МсСВУ
на 2017-2018 гг.

Председатели Советов родителей рот:

- 5кл. 4 рота Рябченко Николай Николаевич
- 6кл. 2 рота Турсункулов Рустамхаджа Турдихужаевич
- 7кл. 3 рота Яковлев Андрей Яковлевич
- 8кл. 1 рота Савина Екатерина Александровна
- 9кл. 7 рота Громова Раиса Захаровна - заместитель Председателя Совета родителей
- 10кл. 6 рота Рубан Анна Геннадьевна
- 11кл. 5 рота Годунова Ирина Геннадьевна

Дополнительно 4 члена Совета родителей:

- Рогозин Алексей Дмитриевич - Председатель Совета родителей
- Симонова Наталья Евгеньевна - секретарь
- Легошина Ирина Николаевна
- Савина Юлия Ивановна